

# Austrian Aviation Campus

## Hausordnung für externe Besucher und Kursteilnehmer



Stand OKTOBER 2023

## Inhaltsverzeichnis

<b>A</b> .....	<b>4</b>
<i>Allgemein</i> .....	4
<i>Anmeldung</i> .....	4
<i>Aushänge und Plakate</i> .....	4
<i>Austrian Sicherheitsbereich / Landside &amp; Airside</i> .....	4
<b>B</b> .....	<b>4</b>
<i>Besucherausweis</i> .....	4
<i>Bistro / Kantine / Küche</i> .....	4
<i>Brandalarm</i> .....	5
<b>C</b> .....	<b>5</b>
<i>Catering im Austrian Aviation Campus</i> .....	5
<i>Communication-Foren</i> .....	5
<b>E</b> .....	<b>6</b>
<i>Elektroautos</i> .....	6
<i>Elektronische / Elektrische Geräte</i> .....	6
<i>Erste Hilfe</i> .....	6
<i>Events</i> .....	6
<b>F</b> .....	<b>6</b>
<i>Fahrräder</i> .....	6
<i>Fensterlüftung</i> .....	6
<i>Feuerlöscher</i> .....	6
<i>Fluchtwege</i> .....	6
<b>H</b> .....	<b>7</b>
<i>Haustiere</i> .....	7
<b>I</b> .....	<b>7</b>
<i>ID-Card</i> .....	7
<b>K</b> .....	<b>7</b>
<i>Kantine / Küche / Bistro</i> .....	7
<i>Kontakt - Wichtige Telefonnummern</i> .....	7
<b>L</b> .....	<b>7</b>
<i>Lehrsaalkarten</i> .....	7
<b>M</b> .....	<b>7</b>
<i>Mängel</i> .....	7
<i>Motorräder / Mopeds</i> .....	7
<i>Mülltrennung</i> .....	7
<b>P</b> .....	<b>8</b>
<i>Parken</i> .....	8

<b>R</b> .....	<b>8</b>
<i>Rauchen</i> .....	8
<b>S</b> .....	<b>9</b>
<i>Sammelpunkt im Alarmfall</i> .....	9
<i>Schlüssel (Lehrsaalkarten)</i> .....	9
<i>Schulungsräume und Trainingseinrichtungen</i> .....	9
<i>Sicherheit</i> .....	10
<i>Sicherheitsbereich von Austrian / Landside &amp; Airside</i> .....	10
<i>Störungen</i> .....	11
<b>T</b> .....	<b>11</b>
<i>Transporte im Haus</i> .....	11
<b>V</b> .....	<b>11</b>
<i>Verpflegung</i> .....	11
<b>W</b> .....	<b>11</b>
<i>WLAN</i> .....	11
<b>Z</b> .....	<b>12</b>
<i>Zufahrt und Zutritt</i> .....	12
<b>ANHANG</b> .....	<b>13</b>
<i>Anhang 1: Einstellbedingungen der Flughafen Wien AG</i> .....	13

## A

### Allgemein

Trainingsgebäude samt umgebendes Gelände des sog. Austrian Aviation Campus („AAC“) - alias Trainingscenter - befinden sich auf der AUSTRIAN BASIS, die durch die Austrian Airlines AG eigenständig betrieben wird.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in der Textgestaltung auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet.

Die betreffenden Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.

### Anmeldung

Alle externen Besucher und Kursteilnehmer müssen mit Vor- und Nachnamen beim AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) angemeldet werden. Die Meldung der Namen (im Normalfall über den Veranstalter) erfolgt direkt an das AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)). Der Portier wird kurz vor Veranstaltungsbeginn informiert, wem der Zutritt zum AAC in welchem Zeitraum gestattet wird.

### Aushänge und Plakate

Das Ausbringen, Verteilen und Affichieren von Plakaten, Ankündigungen und Aufrufen aller Art, im Speziellen z. B. Verkaufs-, Vermietungs- und Werbeanzeigen, insbesondere mit Abriss-Vouchern, ist am gesamten AAC strikt untersagt. Jedes Zuwiderhandeln wird geahndet. Dies gilt auch für Büro- und sonstige Trennwände aller Art sowie Türen und Brandschutztore.

Das Verbot umfasst auch Aufsteller jeglicher Art, Plakatständer, Auslage von Werbeartikeln und -flyern, sowie Warenanpreisungen jeglicher Art.

Ausnahmen von dieser Regelung müssen im Sonderfall ausschließlich vom AAC-Team schriftlich (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) genehmigt werden.

Zum Schutz der Marke Austrian Airlines sind Promotion- und Werbeveranstaltungen jeglicher Art auf dem gesamten AAC verboten. Untersagt sind ebenfalls jedwede politischen Agitationen, Kundgebungen mit politisch motiviertem Hintergrund sowie die Verteilung und Verbreitung politischer Inhalte, Texte, Fotos, Folder, Poster, Werbegeschenke etc.

### Austrian Sicherheitsbereich / Landside & Airside

Siehe **Sicherheitsbereich Austrian** und **Zufahrt und Zutritt**.

## B

### Besucherausweis

Siehe **Anmeldung** und **Zufahrt und Zutritt**.

### Bistro / Kantine / Küche

Das Personalrestaurant „Bistro“ im AAC wird von der Fa. Eurest im Sinne einer Mitarbeiter-Kantine betrieben. Auch Besuchern und Kursteilnehmern steht das Bistro während der Öffnungszeiten offen.

Informationen zu Öffnungszeiten, Angebot, Zahlungsmöglichkeiten etc. können der Internetseite des AAC (<https://www.austriantraining.com/willkommen/bistro/>) stets aktuell entnommen werden.

Sowohl Bistro als auch die Tischbereiche sind in Form von Selbstbedienungseinrichtungen angelegt. Die Tablett mit dem gebrauchten Geschirr sind nach erfolgter Mahlzeit von jedem Besucher selbstständig auf den Abräumeinrichtungen im Rückgabebereich der Kantine abzustellen. Die Mitnahme von Tablett mit warmen Speisen in die Bürogasse und die Schulungsräume ist nicht gestattet. Das Rauchen im Restaurantbereich ist untersagt.

Außerdem wird nochmals darauf hingewiesen, dass das Konsumieren von warmen Speisen außerhalb des Gästebereiches der Kantine aus Gründen der Hygiene nicht gestattet ist.

Siehe auch **Catering im Austrian Aviation Campus**

### **Brandalarm**

Im Brandfall wird über die Brandmeldeanlage auf dem Wege der Hausalarmierungsanlage ein akustischer Alarm ausgelöst.

In den Treppenhäusern befinden sich zusätzliche Druckknopfmelder, die von allen Personen, die einen Brand melden möchten, zu benutzen sind. Jede Benutzung der Druckknopfmelder wird direkt an die Feuerwehr geleitet. Jeder Missbrauch wird geahndet.

Fluchtwegpläne sind in allen Geschossen ausgehängt.

Feuerlöscher befinden sich überall im Haus an allen, auf den Fluchtwegplänen markierten Orten. Es ist streng untersagt, die Geräte von den jeweiligen Standorten zu entfernen, außer beim direkten Gefahreinsatz zur Brandbekämpfung am Brandort.

Die Aufzüge dürfen im Brandfall nicht benutzt werden!

Im Falle eines Brandes ist Ruhe zu bewahren und das Gebäude unverzüglich über die Fluchtwege zu verlassen. Die Fluchtwege sind den ausgehängten Fluchtwegplänen zu entnehmen.

Kursleiter sind angehalten, sich mit allen Teilnehmern ihrer Veranstaltung vollzählig an einem der Sammelpunkte außerhalb des Trainingsgebäudes einzufinden.

Weitere Anweisungen erfolgen durch Einsatzkräfte/Exekutive (gegebenenfalls auch durch Brandschutzbeauftragte und Brandschutzhelfer), denen in jedem Fall Folge zu leisten ist!

Siehe auch **Kontakt** und **Sammelpunkt im Alarmfall**.

## **C**

### **Catering im Austrian Aviation Campus**

Die Konsumation von warmen Speisen ist außerhalb des Bistros im AAC untersagt.

Sollte Catering - kalte Speisen wie Brötchen, Plunder und/oder Getränke - gewünscht sein, ist vorab die Genehmigung vom AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) einzuholen.

Siehe auch **Bistro** und **Schulungsräume**.

### **Communication-Foren**

Die Communication-Foren befinden sich in den Kernen aller Geschosse im Bereich des nach oben offenen Atriums. Sie dienen als Aufenthaltsraum und Begegnungszone für das gesamte Geschoss.

Bei der Benutzung ist Rücksicht auf die umliegenden Schulungen und Veranstaltungen zu nehmen. Insbesondere ist auf die Lautstärke zu achten.

Alle Mitarbeiter, Schulungsteilnehmer und Besucher sind dazu angehalten, die Communication-Foren sauber zu halten.

## **E**

### **Elektroautos**

Siehe ***Parken***.

### **Elektronische / Elektrische Geräte**

Aufgrund von Brandschutzaufgaben ist der Betrieb von elektrischen und/oder elektronischen Geräten, welche nicht durch den Gebäudebetreiber zur Verfügung gestellt werden (z. B. Kaffeemaschinen, Wasserkocher, Ladegeräte, Haushaltsgeräte jeglicher Art etc.), auf allen Flächen von Austrian verboten.

**Von diesem Verbot ausgenommen sind private Laptops/Tablets/Handys sowie zugehörige Ladegeräte als auch Präsentations- und Schulungstechnik (z. B. Videokameras, Pointer etc.).**

**Geräte jeglicher Art dürfen ausschließlich nur unter Aufsicht betrieben werden.**

### **Erste Hilfe**

Erste Hilfe-Kästen befinden sich beim Empfang, in den Büroinseln der jeweiligen Stockwerke, in der Mock-up Halle sowie beim Portier. Eine Liste der betrieblichen Ersthelfer befindet sich unweit der Erste-Hilfe-Kästen.

Notrufe sind im AAC ausschließlich an die Flughafen-Notrufnummer (Mobil: +43 (0)1 7007-144 bzw. Festnetz: 0 7007-144) abzusetzen.

### **Events**

In sämtlichen Bereichen am AAC-Gelände ist die Veranstaltung von Events jeglicher Art ausschließlich nur nach Freigabe durch das AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) gestattet.

## **F**

### **Fahrräder**

Siehe ***Parken***.

### **Fensterlüftung**

Die Gebäudehülle des Trainingsgebäudes ist als klimaaktive Glasfassade ausgebildet.

Die Räume sind nur stoßweise zu lüften. Wenn die Außentemperatur höher als die Raumtemperatur ist, gefährdet die Raumerwärmung den zuverlässigen Betrieb der Raumluft- und Raumkühlungsanlage.

### **Feuerlöscher**

Siehe ***Brandalarm*** und ***Sammelpunkt im Alarmfall***.

### **Fluchtwege**

Siehe ***Brandalarm*** und ***Sammelpunkt im Alarmfall***.

## H

### **Haustiere**

Das Mitnehmen und die Unterbringung von Haustieren ist im gesamten Innenbereich des Trainingsgebäudes untersagt.

## I

### **ID-Card**

Siehe **Anmeldung** und **Zufahrt und Zutritt**.

## K

### **Kantine / Küche / Bistro**

Siehe **Bistro / Kantine / Küche**.

### **Kontakt - Wichtige Telefonnummern**

- Flughafen Feuerwehr vom Mobiltelefon: +43 (0)1 7007-122 bzw.  
vom Haus-Festnetztelefon: 0 7007-122
- Flughafen Polizei vom Mobiltelefon: +43 (0)1 7007-133 bzw.  
vom Haus-Festnetztelefon: 0 7007-133
- Flughafen Rettung vom Mobiltelefon: +43 (0)1 7007-144 bzw.  
vom Haus-Festnetztelefon: 0 7007-144
- Euro-Notruf: 112
- Technischer Notfall-Support + 43 (0)5 1766-63370
- Portier +43 (0)5 1766-62533
- Telefonischer Empfang +43 (0)5 1766

## L

### **Lehrsaalkarten**

Siehe **Zufahrt und Zutritt**.

## M

### **Mängel**

Siehe **Störungen**.

### **Motorräder / Mopeds**

Siehe **Parken**.

### **Mülltrennung**

Das Konzept der Mülltrennung sieht vor, den Restmüll zu minimieren. Dabei sind die Mitarbeit und das Engagement eines jeden notwendig.

In den Zugangszonen der Schulungsräume sowie in den meisten Schulungsräumen stehen Behälter für die sortenreine Trennung des Mülls zur Verfügung.

## P

### Parken

Für alle Nutzer des Trainingsgebäudes – Austrian-Bedienstete, Schulungsteilnehmer, Besucher – steht ein Parkplatz direkt vor dem Gebäude zur Verfügung. Für die Zufahrt wird ein Austrian Mitarbeiterausweis bzw. Besucherausweis benötigt.

Externe Besucher müssen vor der Zufahrt auf den Besucherparkplatz beim Portier einen Besucherausweis abholen, der gegen Hinterlegung eines Ausweisdokumentes für die Dauer des Besuches ausgehändigt wird. Mit diesem Besucherausweis erfolgt die Zufahrt zum Parkplatz: Die Karte ist auf Höhe des Schrankens vor das Lesegerät zu halten, darauf öffnet die Zufahrtsschranke.

Elektroautos können überall am Besucherparkplatz abgestellt werden. Stromtankstellen stehen vor Ort nicht zur Verfügung.

Einspurige Kraftfahrzeuge können überall am Besucherparkplatz abgestellt werden. Der Geltungsbereich der StVO ist zu beachten.

Fahrradständer befinden sich innerhalb des AAC-Geländes. Die Zufahrt erfolgt über die Zufahrtsschranke direkt beim Portier. Fahrräder müssen mit einem selbst mitgebrachten Fahrradschloss gesichert werden. Das Abstellen von Fahrrädern erfolgt auf eigene Gefahr.

Für parkende Fahrzeuge wird keine Haftung übernommen, das Parken erfolgt auf eigene Gefahr. Es gelten die Einstellbedingungen der FWAG (siehe Anhang 1).

Siehe auch **Anmeldung** und **Zufahrt und Zutritt**.

## R

### Rauchen

Das gesamte Haus ist als Nichtraucherhaus konzipiert – innerhalb des Gebäudes ist Rauchen untersagt.

Nur in gewissen Zonen ist das Rauchen möglich:

- Eine Raucherzone mit Aschern befindet sich außerhalb des Gebäudes vor dem Hintereingang - gegenüber dem Haupteingang - (gegenüber Objekt 174, Lufthansa Aviation Training).
- Im Bereich des Vorplatzes befinden sich Sitzgelegenheiten, welche zur Entsorgung der Zigarettenreste mit Aschern ausgestattet sind. Dort ist das Rauchen bis auf Widerruf gestattet.

Das Rauchverbot im Trainingsgebäude gilt für alle Rauchwaren inklusive E-Zigaretten!

## S

### Sammelpunkt im Alarmfall

Es gibt 2 Sammelpunkte außerhalb des Trainingsgebäudes, an denen sich alle im Haus befindlichen Personen im Alarmfall unverzüglich einfinden sollen.



Ein Sammelpunkt befindet sich am Haupteingang-Vorplatz. Der andere Sammelpunkt befindet sich im Bereich der Warenannahme hinter dem Haus. (Siehe Abbildungen oben.)

Weitere Anweisungen erfolgen durch Einsatzkräfte/Exekutive (gegebenenfalls auch durch Brandschutzbeauftragte und Brandschutzhelfer), denen in jedem Fall Folge zu leisten ist!

Siehe auch **Brandalarm** und **Kontakt**.

### Schlüssel (Lehrsaalkarten)

Siehe **Zufahrt und Zutritt**.

### Schulungsräume und Trainingseinrichtungen

Der zugeteilte Raum ist auf den Infoscreens (Eingangshalle, gegenüber dem Haupteingang) publiziert.

Die Türen werden mittels Lehrsaalkarten geöffnet/gesperrt. Die Ausgabe der Lehrsaalkarten erfolgt an die berechtigte Person (bei Abholung des Besucherausweises) beim Portier.

Der Lehrsaalordnung (siehe Anschlag am Trainertisch) ist unbedingt Folge zu leisten.

Einrichtungsgegenstände dürfen nicht entfernt werden. Eigenmächtige Eingriffe, z. B. Veränderung der Bestuhlungsanordnung, sind ausnahmslos untersagt. Gewünschte Veränderungen der Standardbestuhlung müssen über das AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) beauftragt werden.

Das Bekleben der Wände ist ausdrücklich verboten. Dieses Verbot gilt für das gesamte Trainingsgebäude inkl. Mock-up Halle. In vielen Lehrsälen stehen Magnetleisten bzw. Pinnwände zur Verfügung, in den Gängen vor den Lehrsälen gibt es Wandtafeln mit Flipchartklemmen. Auf Anfrage werden Pinnwände und Flipcharts zur Verfügung gestellt.

Die Verkabelung der im Schulungsraum befindlichen PCs sowie jegliche Verkabelung an den Teilnehmertischen darf unter keinen Umständen verändert werden. Zur Verbindung eines mitgebrachten Laptops mit Deckenprojektor (Beamer) und Soundanlage ist der am Tisch befindliche, entsprechend beschriftete Kabelstrang mit HDMI-Anschluss und Standard-Adaptoren (Apple Lightning, USB-C) mittels Buzzer zu verwenden (siehe dazu auch die Anleitung am Trainertisch). Die Verfügbarkeit an anderen/weiteren Adaptoren (für die Verbindung zwischen

Kabelstrang und Laptop) sowie allgemeine technische Erfordernisse müssen im Voraus mit dem AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) abgeklärt werden.

Die Konsumation von warmen Speisen ist innerhalb der Schulungsräume aus Hygienegründen untersagt.

Vor Verlassen des Raumes sind alle Fenster zu schließen, Deckenprojektoren (Beamer) und Licht abzdrehen und die Lehrsaaltüre abzuschließen.

Siehe auch ***Bistro/Kantine, Elektronische/Elektrische Geräte*** und ***Zufahrt und Zutritt***.

### **Sicherheit**

Es wurde bereits während der Konzeption des Gebäudes größter Wert auf Sicherheit gelegt. So werden z. B. alle neuralgischen Punkte mit Videokameras überwacht.

Der Zu- und Ausgang zum Gelände des AAC über das Drehkreuz sowie der Haupteingang des Trainingsgebäudes werden aus Gründen der Sicherheit rund um die Uhr videoüberwacht. Die Bildaufzeichnungen der Videoüberwachungsanlagen werden nach längstens 72 Stunden gelöscht, es sei denn, es besteht ein wichtiger Grund, die Bildaufzeichnungen länger aufzubewahren. Wichtige Gründe könnten etwa die Aufklärung von Straftaten oder sonst die Unterstützung von Gerichten und Behörden sein. In jedem Fall werden die geltenden Datenschutzbestimmungen des DSGVO 2018 sowie jene der DSGVO eingehalten. Mehr Informationen über die Zwecke der Verarbeitung oder zur Geltendmachung von Betroffenenrechten im Sinne der DSGVO können über das Austrian Airlines Datenschutzteam (E-Mail an: [datenschutz@austrian.com](mailto:datenschutz@austrian.com)) bezogen werden.

Neben der technischen Sicherheitsausstattung ist jeder Einzelne gefordert, Mitverantwortung zu zeigen: „Sicherheit ist nur lebbar, wenn jeder seinen Teil dazu beiträgt!“

Sicherheitsverstöße sind umgehend dem Portier zu melden.

### **Sicherheitsbereich von Austrian / Landside & Airside**

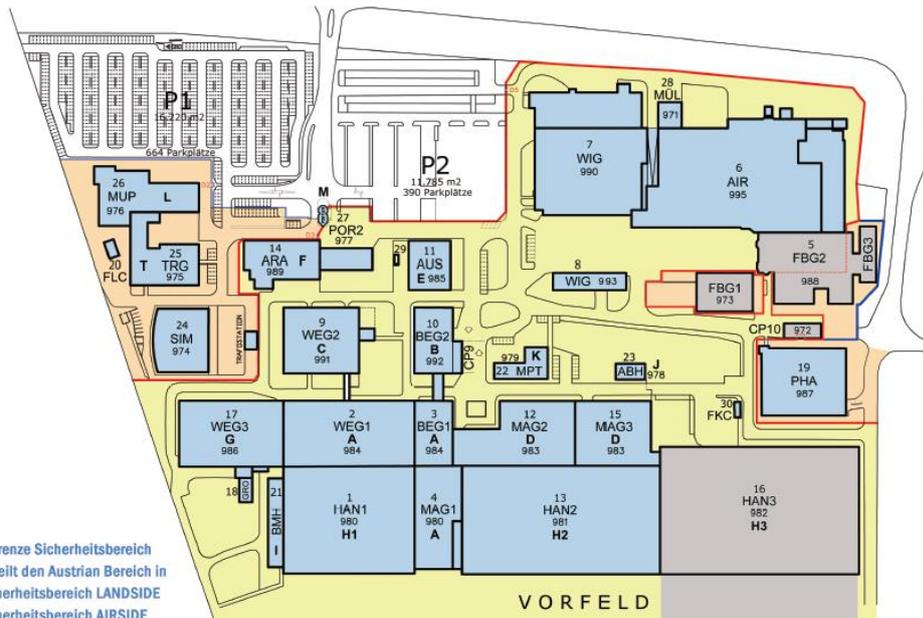
Der AAC befindet sich auf der Technischen Basis am Flughafen Wien innerhalb des „Austrian Sicherheitsbereiches“ auf der sog. „Landside“.

Für den Zutritt auf die „Landside“ ist eine Besucherausweis oder ein Austrian Mitarbeiterausweis erforderlich.

Achtung: Die Besucher- bzw. Mitarbeiterausweise berechtigen ausschließlich zum Besuch der „Landside“ im Austrian Sicherheitsbereich. Die Ausweise berechtigen nicht zum Zutritt der durch den ICAO-Zaun abgetrennten „Airside“.

Zur Übersicht bitte den Plan mit den beiden Teilen des Sicherheitsbereiches beachten.

- AUA-ZAUN Grenze Sicherheitsbereich
- ICAO-ZAUN teilt den Austrian Bereich in
- Austrian Sicherheitsbereich LANDSIDE
- Austrian Sicherheitsbereich AIRSIDE



Siehe auch **Zufahrt und Zutritt**.

## Störungen

Bei akuten Störungen ist unverzüglich der Technischen Notfall-Support unter +43 (0)5 1766-66666 zu kontaktieren. Zusätzlich ist das AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) zu informieren.

Sonstige Beanstandungen können direkt an das AAC-Team (E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) gerichtet werden.

## T

### Transporte im Haus

Das Mitbringen von Gegenständen aller Art mit selbstfahrenden und/oder schieb-/ziehbaren Untersätzen wie z. B. Transport-Trolleys, Einkaufswägen, Gitterkorbwägen, Plateauwägen ist aus Sicherheitsgründen untersagt. Ausgenommen davon sind Lieferanten sowie Speisenzustellungen mittels Zwei-/Drei-Etagen-Wägen aus der Kantine.

## V

### Verpflegung

Siehe **Bistro / Kantine / Küche**.

## W

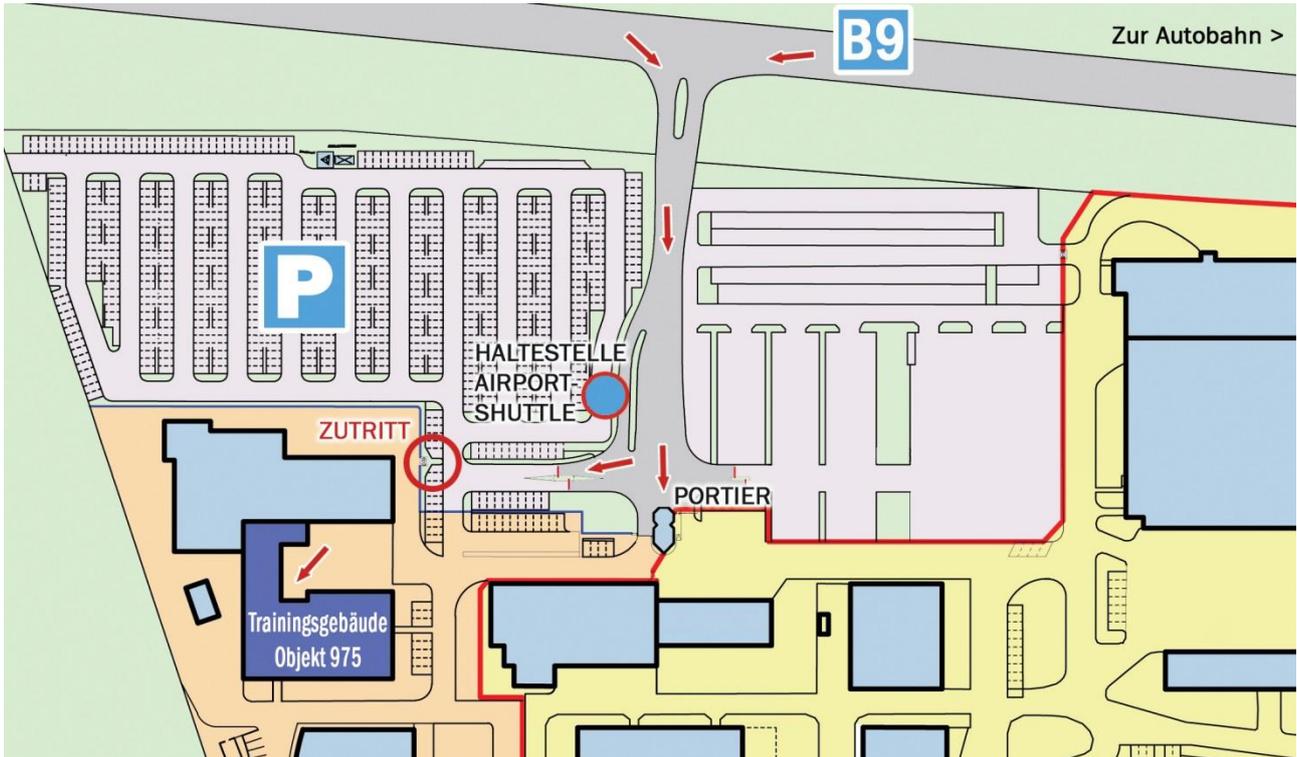
### WLAN

Im Trainingsgebäude wird flächendeckend freies WLAN (ohne Zugangscode) zur Verfügung gestellt.

Melden Sie sich hierzu am Netz **Austrian Guest** an.

## Z

### Zufahrt und Zutritt



Für die Zufahrt auf den Besucherparkplatz bzw. für den Zutritt zum AAC ist ein Besucherausweis oder ein Austrian Mitarbeiterausweis erforderlich, welcher stets sichtbar zu tragen ist. Externe Besucher bekommen den Besucherausweis nach erfolgter Anfahrt beim Portier gegen Hinterlegung eines Ausweisdokuments für die Dauer des Besuches ausgehändigt.

Mit diesem Ausweis erfolgt auch die Zutrittskontrolle über das Drehkreuz und in das Trainingsgebäude selbst.

Nach dem Besuch erfolgt der Rücktausch des Besucherausweises mit dem hinterlegten Ausweisdokument.

Jedweder Verlust oder Diebstahl des Besucherausweises MUSS unverzüglich dem Portier gemeldet werden.

Das Trainingsgebäude ist grundsätzlich als „schlüsselloses“ Haus konzipiert. Mit den Lehrsaalkarten wird schlüsselloser Zugang für die jeweils zutrittsberechtigten Bereiche im Haus gewährt.

Lehrsäle können nur mit der jeweiligen Lehrsaalkarte, die diversen Trainingseinrichtungen entweder mit Karte oder Schlüssel geöffnet werden. Karten als auch Schlüssel werden an die designierten Personen (Anmeldung per E-Mail an: [trainingscenter@austrian.com](mailto:trainingscenter@austrian.com)) durch den Portier ausgegeben und müssen nach Beendigung der Veranstaltung an diesen retourniert werden.

Siehe auch **Anmeldung**, **Parken**, und **Sicherheitsbereich Austrian**.

## **ANHANG**

### **Anhang 1: Einstellbedingungen der Flughafen Wien AG**

[https://www.viennaairport.com/jart/prj3/va/uploads/data-uploads/Passagier/Parken/VIE\\_Einstellbedingungen\\_de.pdf](https://www.viennaairport.com/jart/prj3/va/uploads/data-uploads/Passagier/Parken/VIE_Einstellbedingungen_de.pdf)

## Impressum **Austrian Aviation Campus**

Herausgeber: Austrian Airlines AG, Office Park 2, Postfach 100, 1300 Flughafen Wien

Redaktion: Facility Management mit dem Team Austrian Aviation Campus

Stand: 24. Oktober 2022 – Ausgabe OKTOBER 2022